



Datum

Bestellung vom _____ mit Vertrags- bzw. Bestellnummer _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

am _____ haben Sie mir folgende bestellte Möbel _____
_____ geliefert. Am _____ hatte ich Ihnen
schriftlich/mündlich mitgeteilt, dass folgende Stücke Fehler aufweisen:

Die Mängel konnten auch nach dem zweiten Nachbesserungsversuch nicht erfolgreich behoben werden. Weitere Nachbesserungsversuche werde ich daher nicht mehr hinnehmen.

Hiermit erkläre ich den Rücktritt vom Vertrag. Bitte holen Sie die Möbel bei mir ab

Adresse

und überweisen Sie mir den gezahlten Kaufpreis von _____ Euro.

Meine Bankverbindung: IBAN _____, BIC _____

Hinzu kommen folgende Schadensersatzansprüche:

Den Abholtermin können Sie mit mir unter _____ telefonisch vereinbaren.

Mit freundlichen Grüßen