



Datum

Bestellung vom _____ mit Vertrags- bzw. Bestellnummer _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

am _____ habe ich bei Ihnen folgende Möbel _____
_____ bestellt. Leider wurden die in der zuvor
vereinbarten Lieferfrist nicht geliefert.

Ich bitte Sie, die Einrichtungsstücke daher bis spätestens _____ zu liefern.
Gerne können Sie telefonisch unter _____ einen Termin dafür abstimmen.
Für Schäden, die mir durch die verspätete Lieferung entstehen werden, mache ich
eine Entschädigung geltend.

Mit freundlichen Grüßen