_____
Datum

Auftrag vom _____über_____

Sehr geehrte Damen und Herren,

am _____ haben Sie vor Ort zu folgenden Arbeiten

_____

einen Kostenvoranschlag gemacht.
Dazu wurde folgende Pauschalpreis vereinbart: _____ Euro.
Die Arbeiten sollen am _____ beginnen und spätestens am _____ fertiggestellt sein.
Bitte bestätigen Sie mir dies mit Ihrer Unterschrift und senden Sie dieses Schreiben dann an folgende Adresse zurück:

_____
Adresse

Mit freundlichen Grüßen